

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 01.09.2025 № 104 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
Детский сад
№ 279
Н.Б. Попова
01.09.2025

Утверждено
на Совете
МОУ Детского сада № 279
Протокол от 01.09.2025 № 5
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
Н.Ф. Солохина
01.09.2025



ПОЛОЖЕНИЕ **01-03-86**
об активе музейной комнаты казачьего быта
МОУ Детского сада

1. Общие положения

1.1. Актив музейной комнаты казачьего быта организуется для осуществления текущей работы музейной комнаты в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад) во главе с его руководителем.

1.2. В своей работе Актив музейной комнаты казачьего быта руководствуется Положением о музейной комнате казачьего быта, регламентирующим деятельность музейной комнаты в МОУ Детском саду.

2. Организация и деятельность Актива музейной комнаты

2.1. Актив музейной комнаты формируется из числа педагогов, родителей и детей старшего дошкольного возраста.

2.2. Деятельность Актива музейной комнаты направлена на реализацию задач воспитания детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики.

2.3. Актив музейной комнаты взаимодействует с Детской библиотекой № 6; с ВООО «Волгоградский округ донских казаков»; с региональным отделением Казачьей партии РФ; с музеем – заповедником «Старая Сарепта»; народными ансамблями казачьей песни «Покров», «Благовест».

2.4. Актив обеспечивает сохранность музейных экспонатов, организует их учет в книге учета экспонатов музейной комнаты; систематически пополняет фонды музейной комнаты, создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

3. Функции Актива музейной комнаты

3.1. Изучение исторических источников.

3.2. Пополнение фондов музейной комнаты, путем активного поиска, используя различные формы поисковой работы (туристические походы, привлечение к поисковой деятельности родителей воспитанников МОУ Детского сада).

3.3. Обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета в книге учета экспонатов музейной комнаты.

3.4. Участие в создании и обновлении экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

3.5. Изготовление совместно с воспитанниками и их родителями (законными представителями) интерактивного фонда для музейной комнаты.

3.6. Подготовка юных экскурсоводов среди воспитанников старшего дошкольного возраста.

3.7. Проведение занятий и экскурсий в музейной комнате.

3.8. Участие в составлении планов и их реализации.

3.9. Содействие в использовании фондов музейной комнаты в образовательно-воспитательном процессе.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

Срок действия: до замены.